



SESSION 2021-22
REGISTRATION FORM FOR CLASS XI
(For NON KV Student Only)

Registration No./SNO _____

1. Name of the Applicant _____

2. Father's Name _____

3. Date of Birth _____
[in words & figure]

4. Do you belong to SC/ST/OBC [Enclose Certificate]

5. Address - Res: - _____

Mobile no. _____ email id _____

6. Achievement in Games & Sports/Scouting & Guiding/ NCC/ Adventure activities with

level in State or National (attach copy) _____

7. Year of class X passed _____ 8. Percentage _____ Board :

9. Marks in class X subjects (attach Copy of mark sheet)

S. no	Subject	Marks
1	Hindi	
2	English	
3	Maths (Basic / Standard)	
4	Science	
5	Social Science	

10. Mention desirable Stream and Subject Combinations (Stream) _____

[Subjects] 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

UNDERTAKING

We.....(Student) and.....(Parent) hereby give undertaking that the above given information is true and correct as per Knowledge otherwise admission may be cancelled. Further I submit my undertaking that we will not submit any request to change the selected subjects/stream after submission of Registration form in the Vidyalaya.

Signature of the Student

Signature of parent

Date.....

Place.....

Official Use Only

Admission of.....Permitted in Class XI.....(Stream) with subjects

In-Charge Admission

Principal

Recent Passport
Size Photo of the
Applicant in school
uniform



INSTRUCTIONS FOR REGISTRATION IN CLASS XI:

- Streams available: Science, Commerce and Humanities.
- Minimum Percentage required for Science: 60% & for Commerce: 55% and for Humanities Stream : The student must declared successful in class X Examination
- Compulsory Subjects for Science Stream : - English, Physics, Chemistry
- Optional subjects for Science Stream - Biology/CS/Hindi (any one), Maths
- Compulsory subjects for Commerce Stream - English, Accountancy, Business Study, Economics.
- Optional subjects for Commerce Stream - Mathematics/Informatics Practices, /Hindi.
- Compulsory subjects for Humanities Stream - History, Geography, English.
- Optional subjects for Humanities Stream - Economics / Pol Sci (Any one) and Mathematics, /Informatics Practices/Hindi (Any One).
- Document required for registration -Marks Sheet of Class X and Passport Photo of Student, Games & Sports meet/ Scouting & guiding/NCC/adventure activities at various level (Regional/ District/ National/SGFI), SC/ST,PH.
- Following Concessions will be allowed for Admission for Class XI:
 1. 06% - Participation in SGFI/ NCC A- Certificate and participation in Republic or PM rally/ Scout & Guide - Rastrapati Puruskar Certificate.
 2. 04% - Participation in KVS National/ State Level/ NCC- A Certificate and best Cadet in Distt/ State level/ Scout and guide - Rajyapuruskar award with proficiency badges.
 3. 02% - Participation at KVS Regional Level/ District Level/ NCC- A Certificate/ Scout & guide- Tritiya Sopan with 05 proficiency badges/ Participation in at least 10 days adventure activity.
 4. 04% - Student belonging to SC/ST/OBC/Divyang(PII) would be given gradation in aggregate by 04% Marks for the purpose of admission to class XI.

Note: 1. Maximum concession will not be exceed 06% marks in aggregate.
2. Only one concession having maximum advantage to the candidate will be allowed.

LAST DATE FOR REGISTRATION IS - 18/08/2021

सभी कक्षाओं के लिए आयु की गणना 31.03.2021 से होगी /
Reckoning of age for all classes shall be as on 31.03.2021

For office use only

Date of receipt	Priority Category	No. of Transfers	SC/ST/OBC(NCL)/SGC/Dhvyang/Gen	Distance
-----------------	-------------------	------------------	--------------------------------	----------



केन्द्रीय विद्यालय वायुसेना स्थल, जैसलमेर (राज.)
KENDRIYA VIDYALAYA, AFS, JAISALMER (RAJ)

पंजीकरण संख्या / Regd. No.

सत्र / Session -

बच्चे का फोटो
(पासपोर्ट साइज का)
Photograph of
the child
(Passport Size)

क्र. सं. / S.No.

पंजीकरण के लिए कक्षा / Registration for Class

राज्य / State : Rajasthan

1. विद्यार्थी का पूरा नाम (स्पष्ट शब्दों में हिन्दी में)

Name of child in full (in Capital letters in English)

लिंग / Sex - पुरुष / Male

स्त्री / Female

तृतीय लिंग / Third Gender

2. जन्म-तिथि (अंकों में) Date of Birth (in figure)

दिन / Day

मास / Month

वर्ष / Year

शब्दों में / In words

31.03.2021 तक आयु / Age as on 31-03-2021

3. बच्चे का रक्त समूह (Rh फ़ैक्टर सहित) / Blood Group of the child (with Rh factor)

4. छात्र की श्रेणी / The category to which belong

Gen. Cat	S.C.	ST	OBC	EWS	BPL	Physically Challenged	Single Girl Child
सामान्य श्रेणी	अनु. जाति	अनु. जनजाति	ओ.बी.सी.	आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग	बीपीएल	दिव्यांग	इकलौती कन्या
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. यदि बच्चा अनुसूचित जाति/ जनजाति/ओ बी सी से / आर्थिक रूप से कमजोर / बी पी एल / विकलांग / इकलौती कन्या यदि हां तो प्रमाण पत्र संलग्न करें।
(NCL)

Whether the child belongs to (/SC/ST/OBC/EWS/BPL/Disabled/S.G.) Category, Please attach relevant certificate.
(NCL)

6. माता-पिता का विवरण / Details of Mother/Father

क्र.सं.	माता / Mother	पिता / Father
1	नाम (स्पष्ट शब्दों में हिन्दी में) Name (in Capital letters in English)	
2	राष्ट्रियता / Nationality	
3	व्यवसाय / Occupation	
4	कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष Name of Office, full address with Tel. numbers (with proof)	
5	पूर्णआवासीय पता व दूरभाष Residential address with telephone number (with proof)	
6	विद्यालय से दूरी / Distance from K.V.	
7	स्थायी पता / Permanent Address	
8	मूल वेतन / Basic Pay	
9	31-3-2021 तक सेवाकाल के दौरान 7 वर्षों में स्थानान्तरण की संख्या / No. of transfers during 7 years as on 31-3-2021 of the year.	
10	श्रेणी रक्षा/केन्द्रीय कर्मी/स्वायत्तशासी व अन्य Category to which the Parent belong to Defence/Central Govt./Autonomous body & others	
11	कर्मचारी कोड, यदि हो तो / Employee Code, if any	

मैं एतद् द्वारा यह प्रमाणित करता हूँ कि उपर्युक्त प्रविष्टियां मेरी जानकारी में सत्य हैं।
I certify that the above entries are true to the best of my knowledge.

तिथि / Date

1

माता पिता के हस्ताक्षर / Signature of Parents
पूरा नाम / Full Address

सेवा प्रमाण-पत्र / Service Certificate
(केन्द्रीय सरकार / Central Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती
कार्यालय/मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत है। ये सेवा सेवा/केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल/सीमा सुरक्षा बल/एन.एस.जी./एस.पी.जी./सी.आई.
एस.एफ./केन्द्रीय सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो पूर्ण या आंशिक रूप से केन्द्र सरकार से वित्त-पोषित है, के नियमित
कर्मचारी हैं तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है/पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt. is working as regular employee in the office/Ministry
of He/She is a regular employee of Defence Service/CRPF/BSF/NSG/SPG/CISF/Central
Govt./Autonomous Body/Public Sector Undertaking fully financed/partially financed by Central Govt. and his/her
services are non transferable/transferable anywhere in India.

स्थान / Place _____

दिनांक / Date _____

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the Office
(With Name, Designation and Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या
Complete address and Telephone No. of office _____

सेवा प्रमाण-पत्र / Service Certificate
(राज्य सरकार / State Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती
कार्यालय/मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत है तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है। पूर्ण राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt. is permanently working in the office/Ministry of
..... and his/her services are non-transferable/transferable anywhere in the state.

स्थान / Place _____

दिनांक / Date _____

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the Office
(With Name, Designation and Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या
Complete address and Telephone No. of office _____

सेवा-कालीन मृत्यु प्रमाण पत्र / DIED IN HARNESS CERTIFICATE

(केवल केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों के लिए/Only for Central Govt. Employees)

प्रमाणित किया जाता है कि कुमार/कुमारी स्वर्गीय श्री/श्रीमती
के पुत्र/पुत्री हैं जो में सेवारत थे और उनका देहवसान सेवाकाल के दौरान दि.
को हो गया था।

Certified that Master/Km. is the son/daughter of late
Sh./Smt. who was employed in the Office/Ministry/Defence service. He/she had
died in harness on the

स्थान / Place _____

दिनांक / Date _____

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the Office
(With Name, Designation and Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या
Complete address and Telephone No. of office _____

नियम व शर्तें Terms & Conditions

अभिभावकों द्वारा वचनबंध / Undertaking by the parents

मैं प्रमाणित करता हूँ कि मेरे द्वारा दी गई जानकारी सही है।

I certify that all the information provided is true to the best of my knowledge.

मैं सभी अपेक्षित दस्तावेजों को प्रस्तुत करूँगा जो मेरे बच्चे के प्रवेश हेतु आवश्यक हों।

I shall submit all the required documents in support of the submissions, provided my ward is shortlisted for admission.

मैं इस शर्त से सहमत हूँ कि उपरोक्त तथ्य यदि गलत पाये जाते हैं, तो मेरा बच्चा/बच्चे केन्द्रीय विद्यालय में प्रवेश हेतु अयोग्य होगा/होंगे।

I agree to the condition that, if the above mentioned facts are found to be incorrect, my child will be disqualified for admission in Kendriya Vidyalaya.

मैं नियम व शर्तों के लिए सहमत हूँ / I agree to terms & conditions.

माता/पिता के हस्ताक्षर
Signature of Parent

पावती / Acknowledgement

पंजीकरण संख्या / Registration No.

सत्र / Session

श्री/श्रीमती से उनके पुत्र/पुत्री का कक्षा में प्रवेश हेतु पंजीकरण के लिए आवेदन प्राप्त किया।

Received an application from Shri/Smt. for registration of her/his son/Daughter..... for admission to class

तिथि / Date

प्राचार्य / Principal
केन्द्रीय विद्यालय (मोहर) / Kendriya Vidyalaya (Stamp)

31.03.2021 तक स्थानांतरण संख्या प्रमाण-पत्र / CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS Up to 31.03.2021

मैं, (नाम) (रैंक/पदनाम) (कार्यालय),
 एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ पिछले सात साल (31.03.2021 तक) में एक स्थान से दूसरे स्थान पर मेरे
 (अंको व शब्दों में) स्थानांतरण हुए जिनका विवरण नीचे दिया गया है--

I, (Name) (rank/designation) of (office),
 do hereby certify that during the past 7 years (up to 31.03.2021) I have been transferred times
 (in figures & in words) from one station to another, the details of which are given as under :-

क्र. सं. S.No.	कार्यालय/यूनिट Office/Unit	स्थान Place	रैंक/पदनाम Rank/ Designation	दिनांक / Date		ठहरने की अवधि Period of Stay	आदेश संख्या Order No.
				से From	तक To		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

टिप्पणी / Note- एक स्थान पर ठहरने की अवधि कम से कम छह मास होनी चाहिए।
 Minimum period of posting/stay at a place should be minimum six months.

माता/पिता के हस्ताक्षर
 Signature of Parent

प्रतिहस्ताक्षर / Counter Signature

मैं, (नाम) (रैंक/पदनाम) (कार्यालय),
 एतद द्वारा प्रमाणित करता हूँ कि उपरोक्त विवरण को कार्यालय-आलेखों से जाँच लिया गया है व सही पाया गया है।

I, (name) (rank/designation) of
 (unit/department) hereby certify that the particulars given in above have been authenticated by the records
 held in the office and found correct.

स्थान / Place _____

दिनांक / Date _____

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
 (नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
 Signature of Head of the Office
 (With Name, Designation and Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या
 Complete address and Telephone No. of office _____

Note:

- Mere registration will not confer a right to admission.
- Incomplete application forms shall normally be rejected. In case vacancies remain, Principal may allow completion of the form later at his discretion.
- Admission secured on the basis of any wrong certificate shall be cancelled by the Principal forthwith and no appeal against such action of the Principal shall be entertained.

List of Documents required

- Birth Certificate
- Proof of residence
- Caste certificate- SC/ST/OBC etc.
- Salary Certificate
- Blood group report
- Any other document, if required

केन्द्रीय विद्यालय वायुसेना स्थल, जैसलमेर

कक्षा 11 में प्रवेश (NON K. V. STUDENTS) हेतु आवश्यक दिशा- निर्देश

प्रवेश पंजीकरण की अंतिम तिथि :- 18/08/2021 (केवल वाणिज्य संकाय के लिए)

1. प्रवेश हेतु आवेदन करने से पूर्व के. वि. स. की प्रवेश निर्देशिका (KVS ADMISSION

GUIDELINE 2021-22) का सावधानी से अध्ययन करे | यह निर्देशिका के. वि. संगठन की वेबसाइट <https://kvsangathan.nic.in> तथा इस विद्यालय की वेबसाइट <https://afsjaaisalmer.kvs.ac.in> पर भी उपलब्ध है |

2. प्रवेश प्रक्रिया के दौरान COVID- 19 महामारी से बचाव हेतु सरकार व स्थानीय प्रशासन द्वारा समय-समय पर जारी दिशा- निर्देशों का पालन करना आवश्यक है |

3. प्रवेश पंजीकरण फार्म , विषय विकल्प चयन फार्म, SELF DECLARATION FORM, सेवा प्रमाण पत्र व स्थानांतरण संख्या प्रारूप (यदि लागू हो) आदि कों बड़े अक्षरों (CAPITAL LETTERS) में स्पष्ट रूप से भरकर यथावश्यक सत्यापन करवाया जाना चाहिए |

4. सभी आवश्यक फार्म/ प्रपत्र विद्यालय की उक्त वर्णित वेबसाइट से डाउनलोड कर भरे जा सकते है |

5. फार्म में प्रार्थी के मोबाइल नंबर व ईमेल पते का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए | इसके अभाव में भावी संवाद संभव नहीं है और इस हेतु विद्यालय प्रशासन जिम्मेदार नहीं है |

6. विषय चयन में पूर्ण सतर्कता आवश्यक है इस हेतु विभिन्न संवर्गों में उपलब्ध विषयों की संकायवार सूची विषय विकल्प चयन फार्म (SUBJECT CHOISE FARM) में दी गई है | त्रुटियुक्त विषय चयन वाले प्रवेश आवेदन पत्रों पर कोई विचार नहीं किया जाएगा और न ही एक बार चयनित विषयों को परिवर्तित किया जा सकेगा |

7. भरे गए पंजीकरण आवेदन पत्र के साथ अग्रलिखित दस्तावेज भी संलग्न करना आवश्यक है |

(क) दसवी कक्षा की अंकतालिका की प्रति

(ख) आधार कार्ड व ब्लड ग्रुप रिपोर्ट

(ग) स्थानीय निवास प्रमाण पत्र

(घ) जाति प्रमाण पत्र (ST/SC/OBC):-यदि लागू हो

(ङ) खेलकूद ,स्काउट ,NCC आदि प्रमाण पत्र (यदि लागू हो)

(च) राजकीय सेवारत अभिभावक का सत्यापित सेवा प्रमाणपत्र व **no. of transfers**

नोट :- यदि प्रार्थी का जाति प्रमाण पत्र उपलब्ध नहीं है तो उसके पिता के जाति प्रमाण पत्र के साथ एक स्वघोषणा देनी होगी जिसमें यह स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए कि वह प्रार्थी के प्रवेश से अधिकतम तीन माह के भीतर इसे विद्यालय में प्रस्तुत कर देगा अन्यथा उसका प्रवेश बिना किसी पत्राचार के स्वतः निरस्त माना जाएगा ।

8. प्रवेश हेतु भरे हुए आवेदन पत्र को अन्य दस्तावेजों सहित दिनांक 18/08/2021 तक जमा करवाना अनिवार्य है ।

9. प्रवेश हेतु सभी प्रकार की सूचनाओं हेतु समय समय पर विद्यालय की वेबसाइट का अवलोकन किया जाना चाहिए ।

10. निर्धारित अंतिम तिथि के बाद प्राप्त हुए आवेदन पत्रों पर किसी भी प्रकार का विचार या पत्राचार नहीं किया जायेगा ।

11. प्रवेश विद्यालय में संकायवार उपलब्ध रिक्तियों तथा के. वि. संगठन के अनुसार किया जायेगा । अतः सिर्फ पंजीकरण ही प्रवेश का आधार नहीं होगा ।

12. प्रवेश पंजीकरण फार्म के साथ सम्बंधित प्रमाण -पत्र संलग्न करने पर ही खेलकूद ,NCC ,स्काउट आदि के अतिरिक्त अंको का लाभ दिया जाएगा । अन्यथा इस विषय पर कोई विचार नहीं किया जाएगा ।

13. प्रवेश हेतु चयनित अभ्यर्थियों को प्रवेश के समय प्रवेश फार्म के साथ मूल टी. सी. विद्यालय में जमा करवानी होगी तथा अन्य मूल दस्तावेज भी सत्यापन हेतु मांगे जायेंगे ।

14. जाली दस्तावेज या त्रुटिपूर्ण तथ्यों के आधार पर प्रवेश पाने वाले अभ्यर्थियों का प्रवेश तत्काल निरस्त कर उन पर नियमानुसार कार्यवाही की जाएगी ।

15 . प्रवेश के सम्बन्ध में किसी भी प्रकार की कठिनाई के निराकरण हेतु विद्यालय की प्रवेश

16. पंजीकरण फॉर्म दिनांक 13/08/2021 से 18/08/2021 तक (प्रातः 8 से 10 बजे तक) वायु सेना मुख्यालय के प्रवेश द्वार अथवा विद्यालय में जमा कराये जा सकते हैं ।